

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Ročník 31

6. decembra 2024

Čiastka 4/2024

OBSAH:

4/2024

Štatút Školského výboru ECAV na Slovensku

5/2024

Cirkevný zákon č. 1/2024

6/2024

Novelizácia Cirkevného ústavného zákona č. 2/2020

7/2024

Novelizácia Cirkevného zákona č. 11/1994

8/2024

Novelizácia Cirkevného ústavného zákona č. 6/2000

9/2024

Oznámenie o novelizácii Štatútu Fondu finančného zabezpečenia ECAV na Slovensku

10/2024

Platové tabuľky odmeňovania duchovných v ECAV na Slovensku

11/2024

Novelizácia Cirkevného nariadenia č. 5/1991

12/2024

Novelizácia Cirkevného nariadenia č. 6/1991

13/2024

Novelizácia Cirkevného nariadenia č. 2/1997

14/2024

Zásady odmeňovania duchovných zamestnancov ECAV na Slovensku

15/2024

Zásady odmeňovania neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku

4/2024

Štatút
Školského výboru
Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej ECAV) v úsilí koordinovať prácu všetkých pracovníkov ECAV v cirkevných školách a školských pracovníkov, vyučujúcich evanjelické náboženstvo a. v. v štátnych školách v Slovenskej republike, zriadilo Školský výbor ECAV na Slovensku (ďalej ŠV). Sídлом Školského výboru ECAV na Slovensku je Generálny biskupský úrad ECAV na Slovensku v Bratislave, Palisády 46.

Článok 1
Činnosť výboru

ŠV pre naplnenie svojho poslania plní na úseku školstva najmä tieto úlohy:

- 1) Utvára a spracúva koncepciu cirkevného školstva a vyučovania náboženstva v štátnych školách.
- 2) Kontroluje duchovnú a metodickú činnosť s prihliadnutím na školský zákon a iné štátne predpisy.
- 3) Zabezpečuje a vykonáva kontakt s príslušnými orgánmi štátnej správy (MŠ VVaM SR, MŠ a CR, MF SR, MV SR, MK SR) a príslušnými odbormi VÚC, a obcí ako aj Národným inštitútom vzdelávania a mládeže (NIVAM), resp. obdobnou štátnou inštitúciou.
- 4) Zabezpečuje administratívne podklady pre zahraničných lektorov, ktorí vyučujú na evanjelických bilingválnych gymnáziách, podľa možnosti rieši použitie zahraničných učebníc v evanjelických školách.
- 5) Organizuje duchovné a vzdelávacie aktivity pre zamestnancov škôl a učiteľov náboženstva aj pre učiteľov evanjelických škôl (konferencie, prednášky, semináre, metodické dni, športové dni škôl a súťaže).
- 6) Koordinuje prácu pri tvorbe učebných plánov, učebných osnov, učebníc náboženstva a metodických príručiek.
- 7) Spolupracuje s Edukačno-misijným centrom ECAV, Výborom misie ECAV, so spoločnosťou Tranoscus, a. s., a Asociáciou evanjelických škôl Slovenska.
- 8) Vyjadruje sa k procesu zaradenia evanjelických škôl všetkých stupňov do siete škôl a školských zariadení MŠ VVaM SR.
- 9) Plní ďalšie úlohy riadiacej, metodickej, kontrolnej a inej činnosti, vyplývajúce z rozhodnutí generálneho presbyterstva v súlade s týmto štatútom.

Článok 2
Zloženie výboru

- 1) Výbor je zložený z predsedu a členov. Počet členov Školského výboru je 10 okrem predsedu.
- 2) Predsedu ŠV volí a odvoláva synoda (čl. 30 ods. 1 písm. g) Ústavy ECAV).
- 3) Členov ŠV volí a odvoláva generálne presbyterstvo podľa § 3 ods. 3 CZ č. 11/1994 na návrh predsedu školského výboru alebo člena generálneho presbyterstva, ktorý je svoj návrh povinný prerokovať s predsedom školského výboru. Návrhy na členov ŠV môžu podávať predsedovi ŠV aj členovia ECAV.
- 4) Členovia ŠV sa volia do 3 mesiacov od zriadenia výboru alebo uprázdnenia miesta. O uprázdnenom mieste sú informované všetky evanjelické školy.
- 5) Ak člen ŠV trikrát po sebe neospravedlní svoju neúčast' na zasadnutí výboru, predseda ŠV bezodkladne podá generálnemu presbyterstvu návrh na jeho odvolanie.
- 6) ŠV si môže zvoliť spomedzi členov podpredsedu aj tajomníka. Podpredseda zastupuje predsedu výboru v jeho neprítomnosti.

Článok 3
Organizácia činnosti výboru

- 1) ŠV sa schádza podľa potreby, najmenej však trikrát do roka.
- 2) O termíne a mieste zasadnutia ŠV rozhoduje predseda výboru.

- 3) Zasadnutie ŠV sa realizuje prezenčne alebo formou videokonferencie, pričom obidve formy sa považujú za rovnocenné. V prípade naliehavej potreby sa o niektorých otázkach môže rozhodnúť aj hlasovaním per rollam (v súlade s CZ č. 15/1994).
- 4) Zasadnutie ŠV zvoláva jeho predseda pozvánkou s návrhom programu, ktorá musí byť doručená najmenej 5 pracovných dní pred termínom zasadnutia. V mimoriadne naliehavých prípadoch môže byť zasadnutie zvolané aj iným spôsobom a v skrátenom termíne.
- 5) Predsedníctvo cirkvi, predsedníctva dištriktov a generálny právny zástupca majú právo zúčastniť sa na zasadnutí ŠV s poradným hlasom, z toho dôvodu sa im zasiela pozvánka a materiály k rokovaniu.
- 6) Zasadnutie ŠV môže zvolať ktorýkoľvek člen výboru na základe požiadavky najmenej dvoch ďalších členov ŠV v prípade, že predseda ŠV najmenej po dobu 6 mesiacov bezdôvodne nevoláva zasadnutie ŠV.
- 7) Predseda výboru má právo pozvať na zasadnutie výboru k predmetnej veci ďalšie osoby s poradným hlasom.
- 8) ŠV je schopný uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov výboru s riadnym hlasovacím právom.
- 9) Výbor schvaľuje návrhy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu výboru.

Článok 4 **Záznam o činnosti výboru**

- 1) Zo zasadnutia ŠV sa vyhotovuje zápisnica.
- 2) Zápisnicu vyhotovuje poverený člen ŠV a podpisuje ju predseda výboru a zapisovateľ.
- 3) Predseda ŠV zasiela zápisnicu do 15 dní od zasadnutia predsedníctvu cirkvi, predsedníctvam dištriktov a riaditeľovi GBÚ.
- 4) Zápisnicu dostáva každý člen ŠV do 15 dní od zasadnutia, resp. po overení zápisnice.
- 5) Predseda ŠV predkladá generálnemu presbyterstvu raz ročne do 31. 3. správu o činnosti ŠV za predchádzajúci rok, ktorá je po prerokovaní v generálnom presbyterstve predkladaná na rokovanie synody.
- 6) Súčasťou správy sú:
 - a) informácie o činnosti ŠV a hodnotenie za predchádzajúci rok, najmä počet zasadnutí, prerokované témy, riešené úlohy, výsledky činnosti (aké návrhy alebo stanoviská ŠV predložil, aké podujatia organizoval alebo zastrešoval a pod.)
 - b) plánované aktivity a hlavné oblasti činnosti v danom roku
 - c) plány ŠV v strednodobom horizonte (5 rokov)
- 7) Agendu výboru spravuje predseda ŠV, ktorý po skončení svojho volebného obdobia ju do 30 dní odovzdáva predsedníctvu synody prostredníctvom riaditeľa GBÚ.

Článok 5 **Ekonomické zabezpečenie výboru**

- 1) Finančné prostriedky na činnosť ŠV zabezpečuje synoda prostredníctvom GBÚ ako súčasť rozpočtu ECAV.
- 2) Členovia ŠV a prizvané osoby na zasadnutie výboru majú nárok na úhradu cestovných nákladov.
- 3) Predseda ŠV a jeho členovia majú nárok na odmenu za svoju činnosť pri splnení podmienok:
 - a) ŠV zasadal minimálne 3 krát v danom roku
 - b) ŠV predložil na rokovanie orgánov (GP alebo synody) minimálne jeden materiál so stanoviskom k určitej problematike alebo predložil návrh riešenia v rámci svojej pôsobnosti (okrem správy o činnosti) alebo ŠV organizoval/zastrešoval minimálne jedno podujatie so širším významom (doma alebo v zahraničí)
- 4) Odmena pre predsedu a členov ŠV je stanovená v ročnej sume:
 - a) predseda ŠV – 0,6 násobku mesačnej minimálnej mzdy platnej v roku vyplácania odmeny
 - b) členovia ŠV (úhrnom, všetci členovia spolu) – 0,6 násobku mesačnej minimálnej mzdy platnej v roku vyplácania odmeny, pričom o rozdelení tejto sumy medzi konkrétnych členov rozhoduje ŠV na základe návrhu predsedu (v závislosti od ich aktivity, spracovania materiálov alebo riešenia špecifických úloh)
- 5) Odmena sa vypláca jednorazovo, ročne, na konci daného roka.
- 6) Pre administratívne zabezpečenie výplaty odmien je nevyhnutné, aby predseda ŠV v termíne do 30. 11. daného roka riaditeľovi GBÚ predložil:
 - a) podklady preukazujúce splnenie podmienok pre nárok na vyplatenie odmien v zmysle bodu 3 tohto článku
 - b) zoznam členov ŠV s uvedením konkrétnej sumy, ktorá má byť vyplatená jednotlivým členom (na základe dohody ŠV)

Článok 6
Prechodné ustanovenie

- 1) Členom školského výboru, ktorí boli zvolení podľa doterajšieho platného štatútu, funkčné obdobie trvá do jeho skončenia.
- 2) Členom, ktorí sú členmi z titulu funkcie v ŠV, funkčné obdobie končí dňom účinnosti nového štatútu.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny a doplnky tohto štatútu navrhujú členovia ŠV a členovia generálneho presbyterstva ECAV.
- 2) Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje generálne presbyterstvo ECAV.
- 3) Tento štatút nadobúda platnosť dňom schválenia generálnym presbyterstvom ECAV na Slovensku a účinnosť dňom zverejnenia v Zbierke cirkevnoprávných predpisov. Účinnosťou tohto štatútu sa ruší Štatút Školského výboru ECAV na Slovensku, ktorý bol prijatý generálnym presbyterstvom ECAV na Slovensku uznesením č. 22-2/2013 zo dňa 5. apríla 2013, ktorým bola schválená novelizácia Štatútu Školského výboru ECAV na Slovensku, ktorý bol prijatý 29. mája 2009 uznesením č. 48a/3-2009 a zverejnený v Zbierke cirkevnoprávných predpisov čiastka 3/2009 ako Oznámenie č. 7/2009.

Bratislava, 20. 9. 2024

Mgr. Ivan El'ko, v. r.,
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.,
generálna dozorkyňa ECAV na Slovensku

5/2024

Cirkevný zákon č. 1/2024
o cirkevných organizačných jednotkách a cirkevných zboroch ECAV na Slovensku

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

§ 1

Definícia cirkevnej organizačnej jednotky (COJ)

- 1) Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku (ďalej ECAV) sa v súlade s čl. 14 Ústavy ECAV člení na dištrikty, senioráty a cirkevné zbory, ktoré sú jej cirkevnými organizačnými jednotkami (ďalej COJ). ECAV a jej cirkevné organizačné jednotky majú právnu subjektivitu.
- 2) Evidenciu cirkevných právnických osôb vedú príslušné orgány štátnej správy Slovenskej republiky v zmysle príslušných všeobecne záväzných predpisov. COJ, ako cirkevné právnické osoby, sú povinné v zmysle a v lehotách určenými všeobecne záväznými predpismi oznámiť príslušnému orgánu štátnej správy zmenu údajov vedených v zodpovedajúcej evidencii a na vedomie Generálnemu biskupskému úradu (ďalej GBÚ).
- 3) Základným dokumentom, definujúcim činnosť COJ, orgány, usporiadanie a iné náležitosti, je štatút. Každá COJ je povinná mať platný štatút, ktorý zodpovedá aktuálnemu stavu v COJ a je schválený konventom COJ a vyššou COJ:
 - a) štatút cirkevného zboru schvaľuje seniorátne presbyterstvo
 - b) štatút seniorátu schvaľuje dištriktuálne presbyterstvo
 - c) štatút dištriktu schvaľuje generálne presbyterstvo
- 4) Každá COJ má svoj úrad, ktorý nemá právnu subjektivitu.

§ 2

Orgány COJ

- 1) Orgánmi cirkevného zboru, seniorátu a dištriktu sú konvent, presbyterstvo a predsedníctvo.
- 2) Ústrednými orgánmi ECAV sú synoda, generálne presbyterstvo, predsedníctvo ECAV a zbor biskupov.
- 3) Zloženie orgánov a ich pôsobnosť je daná Ústavou ECAV a štatútmi príslušných COJ.
- 4) Rozhodnutia v mene COJ môžu prijímať len ich orgány. Výbory, komisie, sekcie a pod. majú len poradnú a odporúčaciu právomoc.
- 5) Jednotliví členovia predsedníctiev COJ, prípadne iní predstavitelia, môžu vydávať rozhodnutia len v prípadoch stanovených cirkevnoprávnymi predpismi.
- 6) V cirkevnom zbore, kde je viac miest zborových farárov, je členom zborového predsedníctva len jeden z nich – predsedajúci farár. Obsadenie tejto funkcie rieši zborový štatút.
- 7) Ostatní farári, kapláni a diakoni sú členmi zborového presbyterstva, len ak boli do neho zvolení, pokiaľ zborový štatút neustanovuje inak. Ak nie sú členmi presbyterstva, zúčastňujú sa jeho rokovania s hlasom poradným.
- 8) Ak cirkevný zbor nemá obsadené miesto zborového/námestného farára a pôsobí v ňom kaplán alebo diakon, je členom zborového predsedníctva administrátor CZ.

§ 3

Zriaďovanie COJ

- 1) Cirkevný zbor v zmysle čl. 16 Ústavy ECAV zriaďuje dištriktuálne presbyterstvo, ktoré zároveň určí jeho sídlo, územný obvod a sídlo farského úradu. Návrh na zriadenie nového cirkevného zboru predkladá presbyterstvo seniorátu, v ktorom má cirkevný zbor vzniknúť.
- 2) Územné obvody cirkevných zborov musia byť zriadené tak, aby všetky obce a mestá v Slovenskej republike, aj keď v nich momentálne nebývajú členovia ECAV, boli začlenené do niektorého cirkevného zboru.
- 3) Seniorát v zmysle čl. 20 Ústavy ECAV zriaďuje generálne presbyterstvo, ktoré určí jeho začlenenie do dištriktu. Sídlo seniorátu je spravidla v sídle farského úradu seniora. Návrh na zriadenie nového seniorátu predkladá dištriktuálne presbyterstvo, ktoré zároveň určí územný obvod seniorátu a začlení cirkevné zbory patriace do seniorátu.

- 4) Dištrikty zriaďuje synoda.

§ 4

Zlučovanie, zrušovanie a zmeny usporiadania COJ

- 1) Zlučovanie, zrušovanie a zmeny usporiadania COJ schvaľujú orgány COJ (presbyterstvo a konvent), ktorých sa navrhovaná zmena týka a presbyterstvá vyšších COJ
- 2) 2) Pre schvaľovanie zmien COJ sa analogicky uplatňujú kompetencie orgánov ako pri zriadení COJ.

§ 5

Vzájomné vzťahy COJ

- 1) COJ sú viazané vo svojom konaní a rozhodovaní Ústavou ECAV a ostatnými cirkevnoprávnymi predpismi publikovanými v Zbierke cirkevnoprávných predpisov (ďalej CPP).
- 2) Cirkevnoprávne predpisy a rozhodnutia vydávajú ústredné orgány cirkvi a sú záväzné pre všetky COJ.
- 3) V rámci svojej právomoci a pre svoj obvod môžu vydávať predpisy aj príslušné COJ, pri rešpektovaní vyšších právnych noriem.
- 4) COJ môžu vydávať iba rozhodnutia, ktoré nesmú byť v rozpore s cirkevnoprávnymi predpismi. Rozhodnutia vyšších COJ sú záväzné aj pre nižšie COJ. Vyššie COJ musia však pri svojich rozhodnutiach rešpektovať práva nižších COJ a ich rozhodnutia, ktoré boli vydané v rámci ich kompetencie. COJ sú povinné informovať vyššie COJ o svojich rozhodnutiach.
- 5) Nariadenia a rozhodnutia sa nemôžu meniť so spätnou účinnosťou.

§ 6

Definícia cirkevného zboru

- 1) Cirkevný zbor je v zmysle Ústavy ECAV základnou organizačnou jednotkou ECAV
- 2) Cirkevný zbor (ďalej CZ) môže byť samostatnou COJ, ak spĺňa nasledovné parametre:
 - a) služby Božie sa na území CZ konajú pravidelne, každú nedeľu a okrem toho sa pravidelne (počas týždňa) konajú v prostredí CZ aspoň tri aktivity komunitného charakteru – stred týždňové alebo večerné služby Božie, biblická hodina, výučba konfirmandov, stretnutia dorastu a mládeže, detská besiedka, spoločenstvá mužov a žien, modlitebné spoločenstvo, spevokol a podobne)¹
 - b) má funkčné zborové presbyterstvo s minimálne siedmymi členmi, ktoré sa stretáva minimálne 2 krát ročne v uznášaniaskopnom počte, má riadne zvoleného zborového dozorcú, zástupcu zborového dozorcú, kurátora, pokladníka, aspoň troch členov revíznej komisie alebo hospodárskeho výboru a delegátov na seniorátny konvent
 - c) primerane sa stará o svoj nehnuteľný a hnutelný majetok, jeho údržbu a administratívno-účtovné spravovanie
 - d) dokáže zo svojich vlastných zdrojov (cirkevný príspevok, milodary, ofery a výnos z majetku) zabezpečiť duchovnú službu, administratívnu správu cirkevného zboru, prevádzku bohoslužobných priestorov a bývanie pre duchovného
 - e) dokáže poskytnúť duchovnému štandardný vokátor – služobný byt, úhrada režijných nákladov na bývanie, podľa dohody refundácia telefónu a cestovného, ofera z výročných sviatkov, štóla/milodary od členov cirkevného zboru
 - f) pravidelne uhrádza všetky predpísané príspevky vyšším COJ
 - g) vo svojej evidencii (kartotéke) má minimálne 150 členov, alebo v prípade menšieho evidovaného počtu členov, ak sa pri ostatnom sčítaní obyvateľstva prihlásilo na jeho území k ECAV viac ako 200 ľudí²
 - h) nedeľných služieb Božích (okrem výročných sviatkov) sa v priemere za kalendárny rok zúčastňuje viac ako 5% evidovaných členov CZ³
 - i) nie je nepretržite administrovaný dlhšie ako 5 rokov
 - j) nie je bez riadne zvoleného zborového dozorcú alebo zborového kurátora dlhšie ako tri roky
- 3) Ak CZ počas 3 po sebe nasledujúcich rokov nespĺňa
 - a) dva z parametrov uvedených v ods. 2 písm. a) – f) alebo

¹ špecifikované a evidované v Elektronickom informačnom systéme (EIS), ako súčasť ročných výkazov

² podľa oficiálnych údajov zverejnených na: <https://www.scitanie.sk/>

³ ak je v CZ viacero služieb Božích (v rôznych časoch alebo na viacerých miestach), počíta sa priemer zo všetkých SB v nedeľu

- b) jeden parameter uvedený v ods. 2 písm. a) – f) a súčasne dva parametre uvedené v ods. 2 písm. g) – j) alebo
 - c) štyri parametre uvedené v ods. 2 písm. g) – j),
- je predsedníctvo príslušného CZ povinné začať proces transformácie CZ, ako samostatnej COJ. Postup je upravený v § 12 tohto zákona.
- 4) V prípade, ak CZ spĺňa podmienky na začatie procesu transformácie podľa § 6 ods. 3 zákona, pričom predsedníctvo CZ nezačne proces transformácie podľa § 12 ods. 4 zákona, predsedníctvo seniorátu je oprávnené podať žiadosť o transformáciu CZ na seniorálne presbyterstvo aj bez jeho súčinnosti, pričom povinnosti uvedené v § 12 ods. 4 zákona sa na neho vzťahujú primerane.

§ 7

Formy cirkevných zborov

- 1) Cirkevný zbor je cirkevnou organizačnou jednotkou (COJ) s právnou subjektivitou vyplývajúcou z Ústavy ECAV. Jeho časti, ak aj majú právnú subjektivitu, nie sú COJ.
- 2) Cirkevný zbor môže byť:
 - a) cirkevný zbor monolitný
 - b) cirkevný zbor zložený
 - c) cirkevný zbor združený
 - d) cirkevný zbor misijný
- 3) O forme CZ a jeho členení rozhoduje dištriktuálne presbyterstvo pri jeho zriadení alebo pri schválení zmien formy CZ (v rámci transformácie, zlučovania alebo zrušovania).

§ 8

Cirkevný zbor monolitný

- 1) V monolitnom cirkevnom zbore môže mať právnú subjektivitu len cirkevný zbor.
- 2) V CZ sa môžu vytvárať filiálky, misijné centrá a diaspory. Nemajú vlastné orgány, vlastné hospodárenie ani vlastnú právnú subjektivitu.
- 3) Filiálku tvoria členovia cirkevného zboru, ktorí bývajú v obci alebo meste mimo jeho sídla, ak majú svojho kurátora a ak sa v mieste pravidelne konajú služby Božie a iné cirkevné podujatia a úkony
- 4) Diasporu tvoria členovia cirkevného zboru, ktorí bez osobitného zriadenia bývajú na jeho území v rôznych obciach a mestách, kde sa služby Božie a iné podujatia môžu konať nepravidelne alebo sporadicky.
- 5) Misijné centrá môžu byť vytvorené z viacerých diaspór, ako miesta, kde sa bude sústreďovať misijná práca a podľa potreby aj možnosti konať aspoň sporadicky služby Božie.

§ 9

Cirkevný zbor zložený

- 1) Ak to ustanovuje štatút a ak sú splnené náležitosti podľa zákona, môžu mať niektoré územne presne označené časti cirkevného zboru právnú subjektivitu ako dcérocirkev. Podmienkou je, že majú vlastný konvent, vlastné presbyterstvo a vlastné hospodárenie.
- 2) Matkocirkev je tá časť cirkevného zboru, kde je sídlo COJ. Matkocirkev môže mať právnú subjektivitu odlišnú od právnej subjektivity cirkevného zboru, ak to ustanovuje zborový štatút a ak sú splnené náležitosti podľa tohto zákona.
- 3) Ak sú v zloženom cirkevnom zbore filiálky, diaspory alebo misijné centrá, patria vždy do kompetencie zborových orgánov.
- 4) Osobitná dohoda určuje, akým podielom prispievajú časti cirkevného zboru s právnou subjektivitou na zborové náklady.
- 5) Matriky sa vedú jednotne pre celý cirkevný zbor. Pre časti cirkevného zboru sa môžu viesť záznamy v osobitnej matričnej knihe, ktorá musí byť v doslovnom súhlase so záznamami v zborovej matrike. Nie sú však úradnými záznamami a nemožno z nich dávať výpisy. Odlišný spôsob vedenia matrik musí byť ustanovený v zborovom štatúte.
- 6) Predsedníctvo cirkevného zboru je súčasne predsedníctvom orgánov častí cirkevného zboru s právnou subjektivitou.

§ 10

Cirkevný zbor združený

- 1) Dva alebo viaceré zbory môžu sa rozhodnúť, že spolu vytvoria združený cirkevný zbor.
- 2) Združované cirkevné zbory majú v združenom cirkevnom zbore rovnaké postavenie. Dohodnú sa o sídle a názve združeného cirkevného zboru a o sídle farského úradu. Táto dohoda nadobudne právoplatnosť rozhodnutím dištriktuálneho presbyterstva. Ak sa združované cirkevné zbory nedohodnú o týchto náležitostiach, rozhodne o nich dištriktuálne presbyterstvo.
- 3) Zborový konvent združeného cirkevného zboru po zvolení orgánov COJ prijme štatút združeného cirkevného zboru. Súčasne dohodnú združované cirkevné zbory spôsob úhrady nákladov združeného cirkevného zboru.
- 4) Zborový farár združeného cirkevného zboru vedie pre každý združovaný cirkevný zbor osobitnú matriku. Matriky sú uložené na farskom úrade.
- 5) Predsedníctvo združeného cirkevného zboru tvoria zborový dozorca a zborový farár. Zboroví dozorcovia združovaných cirkevných zborov sa v pravidelných cykloch striedajú vo funkcii dozorca združeného cirkevného zboru. Dozorca združovaného cirkevného zboru, pokiaľ nekoná funkciu dozorca združeného cirkevného zboru, je jeho zástupcom.

§11

Cirkevný zbor misijný

- 1) Misijný CZ je možné zriadiť na miestach, kde je záujem cirkvi o rozvoj misijnej a pastoračnej práce, kde sa táto práca doposiaľ nekonala.
- 2) Väčšinou sú to miesta, kde historicky nebývali evanjelici, ale vplyvom migrácie obyvateľstva, rozvoja dedín v blízkosti veľkých miest (satelity) a výstavbou nových obytných štvrtí v mestách sa vytvoril potenciál na misijné pôsobenie v týchto oblastiach.
- 3) Misijný CZ zriaďuje príslušné dištriktuálne presbyterstvo ako samostatnú COJ s právnou subjektivitou so statusom misijný a informuje o tom generálne presbyterstvo ECAV. Pri misijnom CZ sa neuplatňujú parametre samostatného CZ definované v § 6 ods. 2 tohto zákona ako kritérium pre zriadenie CZ ako samostatnej COJ.
- 4) Návrh na zriadenie misijného CZ vypracováva a predkladá na schválenie seniorátne presbyterstvo. Súčasťou návrhu musí byť projekt misijného zboru, ktorý stanoví cieľ, ktorý má byť na danom území dosiahnutý, kroky k dosiahnutiu tohto cieľa, osoby zodpovedné za vykonávanie misijnej činnosti a časový harmonogram jednotlivých krokov.
- 5) Projekt sa predkladá na dobu určitú, spravidla na obdobie 3-5 rokov. Po uplynutí stanoveného obdobia, ak misijný CZ spĺňa parametre definované v § 6, ods. 2, tak sa zmení na štandardný samostatný CZ, bez statusu misijný. Ak CZ parametre samostatného CZ nespĺňa, uplatní sa postup podľa § 6 ods. 3 a misijný CZ sa zlúči s iným CZ v okolí.
- 6) Misijný CZ je oslobodený od platenia príspevkov vyšším COJ⁴.
- 7) ECAV a ostatné COJ môžu finančne podporovať zriadenie a činnosť misijného zboru formou zbierok a darov.

§12

Transformácia cirkevných zborov

- 1) Transformáciou CZ sa rozumie zmena formy CZ – zo samostatného CZ na filiálku alebo dcérocirkev iného CZ formou zlúčenia s daným CZ.
- 2) Cirkevné zbory začínajú proces transformácie CZ ako samostatnej COJ
 - a) z vlastného rozhodnutia CZ alebo
 - b) ak nastanú skutočnosti uvedené v §6, bode 3 tohto zákona
- 3) Ak začína proces transformácie podľa bodu 2, písm. a), predsedníctvo CZ predkladá žiadosť o zmenu formy CZ schválenú presbyterstvom a konventom CZ na prerokovanie príslušnému seniorátnemu presbyterstvu, ktoré sa k žiadosti vyjadrí (odporúčaním/neodporúčaním) a predloží ju na schválenie dištriktuálnemu presbyterstvu.
- 4) Ak začína proces transformácie podľa bodu 2, písm. b), je predsedníctvo CZ povinné:
 - a) bezodkladne oznámiť príslušnému seniorátnemu presbyterstvu a na vedomie dištriktuálnemu presbyterstvu, že v cirkevnom zbore nastala situácia, kedy je treba začať s transformačným procesom

⁴ Cirkevný zákon č. 2/1999 o hospodárení COJ v znení neskorších predpisov, § 9

- zo samostatného cirkevného zboru na filiálku alebo dcérocirkev iného cirkevného zboru
- b) vypracovať a spolu s oznámením uvedeným v písm. a) predložiť príslušnému seniorátnemu a dištriktuálnemu presbyterstvu analytický dokument, ktorý verným a neskresleným spôsobom opíše situáciu cirkevného zboru s vymenovaním a popisom všetkých parametrov, indikujúcich nutnosť začať s transformačným procesom
 - c) v spolupráci s predsedníctvom seniorátu začať rokovania s okolitými CZ, s ktorými by sa CZ mohol zlúčiť
 - d) do 6 mesiacov od oznámenia uvedeného v písm. a) predložiť žiadosť o zmenu formy CZ seniorátnemu presbyterstvu
- 5) Príslušné seniorátne presbyterstvo prerokuje a posúdi žiadosť o zmenu formy a spolu so svojim vyjadrením (odporúčaním/neodporúčaním) predloží na schválenie dištriktuálnemu presbyterstvu, ktoré k tomu prijme rozhodnutia v zmysle Ústavy ECAV čl. 26 ods. 2 písm. f).
 - 6) Seniorátne a dištriktuálne presbyterstvo posudzuje všetky žiadosti s individuálnym prístupom, s prihliadnutím aj na iné špecifické okolnosti, ako sú iba parametre definované v § 6.
 - 7) Súčasťou žiadosti o transformáciu CZ musia byť rozhodnutia presbyterstva a konventu CZ, ktorých sa zmena dotkne, t. j. CZ, ktorý sa pričleňuje, ale aj CZ, ku ktorému sa pričleňuje iný (alebo iné) CZ.
 - 8) Žiadosť o zmenu formy – zlúčenie CZ – by mala obsahovať najmä:
 - a) návrh usporiadania CZ, stanovenie základných práv a povinností jednotlivých častí CZ
 - b) určenie nového územného obvodu – definovanie všetkých obcí a miest, ktorých sa zmena dotkne a ich postavenia v rámci CZ
 - c) majetkové usporiadanie nehnuteľného a hnuťelného majetku zlučovaných CZ

§ 13

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) V prípade, ak CZ spĺňa ku dňu prijatia tohto zákona podmienky na začatie procesu transformácie podľa § 6 ods. 3 zákona, tento je povinný začať proces transformácie do dvoch rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto zákona.
- 2) Účinnosťou tohto zákona sa zrušuje Cirkevný zákon č. 6/1996 o vnútornom členení cirkevných zborov a Cirkevné nariadenie č. 1/1996 o cirkevných organizačných jednotkách a ich vzájomných vzťahoch.
- 3) Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom schválenia Synodou ECAV 19. 10. 2024 a účinnosť dňom zverejnenia v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.

Piešťany, 19. 10. 2024

Mgr. Ján Jančo, v. r.,
predseda synody ECAV na Slovensku

Ing. Ivan Trepáč, v. r.,
predseda synody ECAV na Slovensku

6/2024

Cirkevný ústavný zákon č. 1/2024
ktorým sa mení a dopĺňa cirkevný ústavný zákon č. 2/2020
o finančnom zabezpečení poslania a činnosti ECAV na Slovensku

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný ústavný zákon.

§ 1

Do § 2 sa vkladá nový ods. 2 (ostatné sa analogicky prečísľujú):

„Pre potreby tohto zákona sa v prípade zloženého a združeného cirkevného zboru neprihliada na právne subjektivity ich častí, ale výlučne na právnu subjektivitu zloženého a združeného cirkevného zboru ako celku.“

§ 2

V § 2 ods. 3 sa za prvú vetu vkladá nová veta: „Príspevok sa považuje za uhradený, ak je pripísaný na účet ECAV najneskôr k dátumu splatnosti.“

§ 3

Do § 4 sa vkladajú nové ods. 2 a 3:

- 1) „Ak dva alebo viaceré zbory v priebehu kalendárneho roka spolu vytvoria združený cirkevný zbor, tomuto od najbližšieho splátkového obdobia Generálny biskupský úrad ECAV vypočíta výšku príspevku s prihliadnutím na počet kňazských staníc združeného zboru a jeho aktuálny počet členov. Pri výpočte príspevkov na najbližšie dva kalendárne roky sa bude prihliadať na počet členov združeného zboru k dátumu jeho vzniku.
- 2) Ak sa dva alebo viaceré zbory v priebehu kalendárneho roka spolu zlúčia do jedného monolitného alebo zloženého cirkevného zboru, tomuto od najbližšieho splátkového obdobia Generálny biskupský úrad ECAV vypočíta výšku príspevku s prihliadnutím na počet kňazských staníc zboru a jeho aktuálny počet členov. Pri výpočte príspevkov na najbližšie dva kalendárne roky sa bude prihliadať na počet členov zboru k dátumu jeho vzniku.“

§ 4

V § 9 sa za prvú vetu vkladá nová veta: „Novelizácia tohto cirkevného ústavného zákona nadobúda platnosť dňom schválenia synodou ECAV 18. 10. 2024 a účinnosť dňom zverejnenia v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.“

Piešťany, 18. 10. 2024

Mgr. Ján Jančo, v. r.,
predseda synody ECAV na Slovensku

Ing. Ivan Trepáč, v. r.,
predseda synody ECAV na Slovensku

Cirkevný zákon č. 2/2024
ktorým sa mení a dopĺňa cirkevný zákon č. 11/1994
o cirkevných predstaviteľoch, ich voľbách a charakteristike niektorých funkcií

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

§ 1

V § 3 sa súčasné znenie nahrádza novým znením:

- 1) „Tam, kde to ustanovuje Ústava ECAV alebo štatút organizačnej jednotky, sú niektorí predstavitelia členmi orgánov organizačných jednotiek z titulu svojej funkcie. Funkčné obdobie členov orgánov z titulu ich funkcie je viazané na funkčné obdobie funkcie, do ktorej boli zvolení príslušnými orgánmi.
- 2) Ostatní členovia orgánov organizačných jednotiek (presbyteri, delegáti na konvent a na synodu) sú do týchto funkcií volení príslušným konventom a synodou. Ich funkčné obdobie sa riadi čl. 40 Ústavy ECAV.“

§ 2

V § 5 sa súčasné znenie ods. 1-3 nahrádza novým znením:

- 1) Cirkevné orgány volia podľa potreby ďalších cirkevných funkcionárov, ako predsedov a členov výborov, zapisovateľov, kurátorov, pokladníkov, účtovníkov, školských dekanov, kostolníkov, kantorov, knihovníkov, archivárov atď. Ak sú funkcionári v zmysle Ústavy ECAV alebo štatútu príslušnej organizačnej jednotky členmi orgánov organizačnej jednotky z titulu funkcie, pokladajú sa za predstaviteľov.
- 2) Za zamestnanca sa pokladá osoba, s ktorou je uzatvorená pracovná zmluva alebo dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.
- 3) Pre cirkevných funkcionárov platia primerané ustanovenia o cirkevných predstaviteľoch: volia sa na 6 rokov, ale bez obmedzenia počtu funkčných období.

§ 3

V § 7 sa na koniec prvej vety vkladajú slová „a účtovníka“. Celá druhá veta sa nahrádza novým znením: „Kurátor nesmie vykonávať funkciu účtovníka ani pokladníka.“

§ 4

V § 8 ods. 1 sa vkladá nové písm. g) „ak si cirkevný zbor, v ktorom bol zborový farár zvolený, čo i len čiastočne neplní povinnosti v zmysle cirkevného ústavného zákona č. 2/2020 v znení neskorších predpisov, a to po dobu minimálne 12 po sebe idúcich mesiacov“.

§ 5

V § 8 ods. 4 sa za slová „oznámiť príslušnému“ vkladajú slová „seniorátnemu a“.

§ 6

V § 8 sa vkladajú nové ods. 6-8:

- 1) Ak nastane stav podľa § 8 ods. 1 písm. g), túto skutočnosť oznámi predsedníctvo ECAV príslušnému zborovému farárovi, cirkevnému zboru, seniorátu a dištriktu doporučeným listom. Zborový farár sa stáva námestným farárom k poslednému dňu kalendárneho štvrtroka, v ktorom bolo doručené oznámenie zborovému farárovi.
- 2) V zbore, ktorý si po dobu dlhšiu ako 12 po sebe idúcich mesiacov čo i len čiastočne neplní povinnosti v zmysle cirkevného ústavného zákona č. 2/2020 v znení neskorších predpisov, sa neuskutočňujú voľby zborového farára najmenej 12 po sebe idúcich mesiacov od uprázdnenia miesta zborového farára.
- 3) Zbor je oprávnený opätovne voliť zborového farára, ak má v zmysle cirkevného ústavného zákona č. 2/2020 v znení neskorších ustanovení vysporiadané všetky záväzky za predchádzajúcich 12 po sebe idúcich mesiacov a uplynula doba uvedená v § 8 ods. 7.

§ 7

V § 9 ods. 1 sa za slová „zborového farára“ vkladajú slová „podľa § 8 ods. 1 písm. a) až e)“.

§ 8

V § 9 sa vkladá nový ods. 5: „Keď dochádza k uprázdneniu miesta zborového farára podľa § 8 ods. 1 písm. f) alebo g), a príslušný farár zostáva v zbore pôsobiť ako námestný, seniorálne predsedníctvo administrátora uprázdneného miesta zborového farára nemenuje.“

§ 9

V § 21 ods. 1 sa slová „z cirkevnej ústavy“ nahrádzajú slovami „z Ústavy ECAV“ a vypúšťajú sa slová „a zo služobného pomeru“.

§ 10

V § 21 ods. 2 sa za slová „oboch strán“ vkladá spojka „a“.

§ 11

V § 24 ods. 2 sa za prvú vetu vkladá nová veta: „Ak sa miesto zborového farára uprázdnilo podľa § 8 ods. 1 písm. g), v zmysle § 9 ods. 5 môže dištriktuálny biskup do zboru menovať námestného farára aj bez splnenia podmienky podľa predchádzajúcej vety.“

§ 11

V § 24 ods. 3 sa vkladá tretia veta: „Uvedené neplatí v prípade, ak sa miesto zborového farára uprázdnilo podľa § 8 ods. 1 písm. g), a nebola splnená podmienka podľa § 8 ods. 8.“

§ 12

V § 32 sa súčasné znenie nahrádza novým znením:

- 1) Voľby treba vypísať tak, aby sa v zboroch mohli uskutočniť na zborových konventoch v priebehu 8-22 dní, pričom musia byť vyhlásené aspoň týždeň vopred na hlavných službách Božích. Primerane sa používajú ustanovenia §§ 16 a 17.
- 2) Keď sú voľby vypísané, musí byť konvent zvolaný a musí sa o navrhnutých kandidátoch hlasovať.
- 3) Po otvorení zborového konventu predsedníctvo poučí jeho členov o spôsobe volieb členov predsedníctiev vyšších organizačných jednotiek a o spôsobe sčítania hlasov pre jednotlivých kandidátov na zborových konventoch celej organizačnej jednotky.
- 4) Zborový konvent zvolí sčítaciu komisiu; jej počet sa určí podľa potreby, ale musia byť najmenej traja.
- 5) Kandidovaný, ani člen jeho rodiny nesmie zborovému konventu predsedieť, byť členom sčítacej komisie ani zapisovateľom konventu.
- 6) Zbor odovzdáva hlasy svojich členov prítomných na konvente za jednotlivých kandidátov.
- 7) Hlasuje sa zásadne tajne. Predsedníctvo musí mať pripravené hlasovacie lístky, na ktorých sú uvedení kandidáti v abecednom poradí. Konvent môže 3/5 väčšinou prítomných na konvente rozhodnúť, že sa bude hlasovať verejne. Aj v takomto prípade sa hlasuje o navrhovaných kandidátoch v abecednom poradí. Na túto skutočnosť musí predsedníctvo konventu pred hlasovaním upozorniť.
- 8) Každý člen zborového konventu môže dať hlas len jednému kandidátovi, inak je hlas neplatný.
- 9) Sčítacia komisia zborového konventu spočíta hlasy za jednotlivých kandidátov a počet členov, ktorí nehlasovali, resp. počet neplatných hlasov. Presný výsledok hlasovania sa oznámi na zborovom konvente po spočítaní hlasov verejne.
- 10) O voľbách sa spíše zápisnica, z ktorej sa urobí výpis. Výpis musí obsahovať:
 - a) názov cirkevného zboru
 - b) miesto a čas konania konventu s výslovným označením, že ide o zborový konvent
 - c) mená a funkcie predsedajúcich
 - d) počet prítomných členov konventu

- e) výsledok hlasovania (s rozpisom podľa jednotlivých kandidátov)
 - f) podpisy predsedajúcich
- 11) Duchovný predseda konventu zodpovedá za presné vyplnenie výpisu zo zápisnice, ktorý zašle v zalepenej obálke na adresu určenú pri vypísaní volieb, a to do 8 dní od zasadnutia.
 - 12) Sčítacia komisia orgánu, ktorý voľby vypísal, otvorí hlasy z jednotlivých zborov na spoločnom zasadnutí, spočíta ich, a orgán, ktorý voľby vypísal, oznámi výsledok hlasovania doporučeným listom alebo iným preukázateľným spôsobom všetkým zborom v dotýčnej organizačnej jednotke.
 - 13) Zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov členov cirkevných zborov, odovzdávaných na volebných konventoch. Ak boli viacerí kandidáti a ani jeden nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov, voľby sa opakujú medzi dvoma kandidátmi, ktorí získali najväčší počet hlasov. V druhom kole je zvolený kandidát s väčším počtom hlasov. Pri rovnakom počte hlasov rozhoduje o zostupe kandidáta žreb.
 - 14) Ak bol len jeden kandidát, potrebná na jeho zvolenie je 3/5 všetkých hlasov v organizačnej jednotke.

§ 13

V § 42 sa súčasné znenie nahrádza novým znením: „Zrušuje sa cirkevné nariadenie č. 1/1995 o voľbách členov predsedníctiev vyšších organizačných jednotiek.“

§ 14

V § 43 sa za slovom „novelizácie“ vypúšťa slovo „dňom“ a vkladá sa predložka „z“. Za slová „24. júna 2023“ sa vkladajú slová „a 18. októbra 2024 dňom zverejnenia v Zbierke cirkevnoprávných predpisov, s výnimkou novelizácie § 7 ods. 1, prijatej novelizáciou tohto zákona dňa 18. októbra 2024, ktorá nadobúda účinnosť 6 mesiacov po zverejnení v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.“

Piešťany, 18. 10. 2024

Mgr. Ján Jančo, v. r.,
predseda synody ECAV na Slovensku

Ing. Ivan Trepáč, v. r.,
predseda synody ECAV na Slovensku

8/2024

Cirkevný ústavný zákon č. 2/2024
ktorým sa mení a dopĺňa cirkevný ústavný zákon č. 6/2000
o výklade cirkevnoprávných predpisov

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný ústavný zákon.

§ 1

V § 2 sa vkladá nové písm. c): „rozhoduje o rozpore právoplatného uznesenia prijatého COJ s cirkevnoprávnymi predpismi“.

§ 2

V § 11 sa vkladá nový ods. 3: „Ak osobitný senát rozhodol, že niektoré právoplatné rozhodnutie prijaté COJ je v rozpore s cirkevnoprávnymi predpismi, je orgán, ktorý takéto rozhodnutie prijal, povinný do 60 dní od doručenia takéto rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť, v súlade s rozhodnutím osobitného senátu.“

Piešťany, 18. 10. 2024

Mgr. Ján Jančo, v. r.,
predseda synody ECAV na Slovensku

Ing. Ivan Trepáč, v. r.,
predseda synody ECAV na Slovensku

9/2024

Oznámenie
o zmene a doplnení Štatútu Fondu finančného zabezpečenia ECAV na Slovensku

Štatút Fondu finančného zabezpečenia ECAV na Slovensku sa mení a dopĺňa takto:

Čl. 1

V čl. 4 ods. 1 písm. d) sa na koniec vkladajú slová: „pričom dodatočne vyplatiť 70% nenárokovateľnej časti mzdy možno spätne za najviac 12 splátkových období“.

Piešťany, 18. 10. 2024

Mgr. Ján Jančo, v. r.,
predseda synody ECAV na Slovensku

Ing. Ivan Trepáč, v. r.,
predseda synody ECAV na Slovensku

10/2024

Platové tabuľky odmeňovania duchovných v ECAV na Slovensku

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku s platnosťou od 1. 1. 2025 schválila Platové tabuľky odmeňovania duchovných ECAV na Slovensku.

Tabuľka 1:

Vypláca sa zo zdrojov štátneho transferu každému zamestnancovi ECAV

stupeň	počet odpracovaných rokov	plat kaplána v EUR	plat farára v EUR
1	do 2 (3) rokov	816,00	816,00
2	od 3 do 6 rokov	816,00	816,00
3	od 6 do 9 rokov	816,00	816,00
4	od 9 do 12 rokov	816,00	816,00
5	od 12 do 15 rokov	816,00	816,00
6	od 15 do 18 rokov	816,00	816,00
7	od 18 do 21 rokov	816,00	816,00
8	od 21 do 24 rokov	816,00	816,00
9	od 24 do 27 rokov	816,00	816,00
10	od 27 do 30 rokov	816,00	816,00
11	nad 30	816,00	816,00

Tabuľka 2:

Funkčné príplatky, ktoré sa vyplácajú zo zdrojov Fondu finančného zabezpečenia.

funkcia	príplatok v EUR	zdroj
administrátor zboru (s kaplánom)	40,80	vypláca sa z FFZ všetkým duchovným
administrátor zboru (bez kaplána)	40,80	vypláca sa z FFZ všetkým duchovným
farár v CZ	57,12	vypláca sa z FFZ iba duchovným z platiacich CZ
konsenior	48,96	vypláca sa z FFZ všetkým duchovným
senior, duchovný na dištriktuálnej a celocirkevnej úrovni definovaný v Zásadách odmeňovania duchovných ECAV, čl. 1, ods. 1b) okrem biskupa	187,68	vypláca sa z FFZ všetkým duchovným
biskup	709,92	vypláca sa z FFZ všetkým duchovným

Tabuľka 3:

Vypláca sa zo zdrojov Fondu finančného zabezpečenia a patrí každému duchovnému pracujúcemu v cirkevnom zbore, ktorý si uhradza svoje záväzky voči Fondu finančného zabezpečenia v zmysle platného zákona a štatútu. Táto suma sa pripočítava k sume uvedenej v tabuľke 1 a tabuľke 2.

stupeň	počet odpracovaných rokov	plat kaplána v EUR	plat farára v EUR
1	do 2 (3) rokov	163,20	204,00
2	od 3 do 6 rokov	169,32	208,08
3	od 6 do 9 rokov	175,44	214,20
4	od 9 do 12 rokov	181,56	220,32
5	od 12 do 15 rokov	187,68	226,44
6	od 15 do 18 rokov	193,80	232,56
7	od 18 do 21 rokov	199,92	238,68
8	od 21 do 24 rokov	208,08	244,80
9	od 24 do 27 rokov	214,20	255,00
10	od 27 do 30 rokov	224,40	265,20
11	nad 30 rokov	234,60	275,40

Mesačný plat duchovného je súčtom finančných súm všetkých troch tabuliek.

Piešťany, 18. 10. 2024

Mgr. Ján Jančo, v. r.,
predseda synody ECAV na Slovensku

Ing. Ivan Trepáč, v. r.,
predseda synody ECAV na Slovensku

Cirkevné nariadenie č. 1/2024
ktorým sa mení a dopĺňa cirkevné nariadenie č. 5/1991
o kaplánskej skúške

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

§ 1

V § 17 sa súčasné znenie nahrádza novým znením:

„Prvý termín kaplánskej skúšky je bez poplatku. Poplatok za opravnú skúšku je 10% aktuálnej minimálnej mesačnej mzdy.“

Bratislava, 6. 11. 2024

Mgr. Ivan El'ko, v. r.,
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.,
generálna dozorkyňa ECAV na Slovensku

Cirkevné nariadenie č. 2/2024
ktorým sa mení a dopĺňa cirkevné nariadenie č. 6/1991
o farárskej skúške

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

§ 1

V § 20 sa súčasné znenie nahrádza novým znením:

„Poplatok za prvý termín farárskej skúšky je 5% aktuálnej minimálnej mesačnej mzdy. Poplatok za opravnú skúšku je 10% aktuálnej minimálnej mesačnej mzdy.“

Bratislava, 6. 11. 2024

Mgr. Ivan El'ko, v. r.,
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.,
generálna dozorkyňa ECAV na Slovensku

Cirkevné nariadenie č. 3/2024
ktorým sa mení a dopĺňa cirkevné nariadenie č. 2/1997
o služobných povinnostiach kňazov a diakonov

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

§ 1

V § 47a ods. 10 sa súčasné znenie nahrádza novým znením:

„Na konanie v prvom stupni sú pre pastoračných duchovných príslušné dištriktuálne sudy, a to podľa miesta ich trvalého bydliska.“

§ 2

Vkladá sa nový § 52:

Čerpanie dovolenky

- 1) Priamo nadriadený je povinný určiť duchovnému čerpanie aspoň štyroch týždňov dovolenky v kalendárnom roku, ak má na ne nárok, a ak určeniu čerpania dovolenky nebránia prekážky v práci na strane duchovného.
- 2) Ak sa poskytuje dovolenka v niekoľkých častiach, musí byť aspoň jedna časť najmenej dva týždne, ak sa duchovný s priamo nadriadeným nedohodne inak.
- 3) Ak si duchovný nemôže vyčerpať dovolenku v príslušnom kalendárnom roku preto, že priamo nadriadený neurčí jej čerpanie, alebo pre prekážky v práci na strane duchovného, ECAV je povinná poskytnúť duchovnému dovolenku tak, aby sa skončila najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho roka. Ak priamo nadriadený neurčí duchovnému čerpanie dovolenky najneskôr do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka tak, aby duchovný vyčerpal dovolenku do konca tohto kalendárneho roka, čerpanie dovolenky si môže určiť duchovný. Toto čerpanie dovolenky je duchovný povinný oznámiť priamo nadriadenému písomne, najmenej 30 dní vopred; uvedená lehota môže byť so súhlasom priamo nadriadeného skrátená.
- 4) V prípade, že duchovný si dovolenku príslušného kalendárneho roka nevyčerpá najneskôr do 31. decembra nasledujúceho kalendárneho roka, táto mu prepadne. Jej preplatenie nie je možné.
- 5) Pri skončení pracovného pomeru je duchovný povinný si vyčerpať dovolenku, na ktorú má nárok. Vo výnimočných prípadoch (ak si to vyžadujú prevádzkové potreby ECAV) môže predsedníctvo ECAV odsúhlasiť preplatenie nevyčerpanej dovolenky z príslušného kalendárneho roka. Na preplatenie dovolenky z predchádzajúceho kalendárneho roka duchovný nemá nárok.“

Bratislava, 6. 11. 2024

Mgr. Ivan El'ko, v. r.,
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.,
generálna dozorkyňa ECAV na Slovensku

14/2024**Zásady odmeňovania duchovných zamestnancov ECAV na Slovensku**

schválené Generálnym presbyterstvom ECAV v súlade s § 119 ods. 3 Zákonníka práce (zákon č. 311/2001 Z. z.).

**Článok 1
Pracovný pomer**

- 1) Tieto Zásady odmeňovania upravujú odmeňovanie zamestnancov ECAV zamestnaných na nasledujúcich pozíciách:
 - a) na zborovej a seniorátnej úrovni – kaplán, diakon, farár, konsenior, senior
 - b) na dištriktuálnej a celocirkevnej úrovni – duchovný správca na cirkevných školách, duchovný správca na miestach zriadených GP (v súlade s čl. 31 ods. 3 Ústavy ECAV a CZ č. 7/1997), dištriktuálny farár, tajomník a vedúci biskupského úradu, biskup, nemocničný duchovný, duchovný pre službu v maďarskom jazyku, duchovný pre mládež
- 2) Zásady odmeňovania duchovných v ECAV platia výlučne pre duchovných na základe platnej pracovnej zmluvy s ECAV.
- 3) Duchovný môže mať uzatvorený s ECAV len jeden hlavný pracovný pomer na 100% úväzok. Ďalší pracovný pomer s duchovným možno dohodnúť len na kratší pracovný čas a len na práce takej povahy, ktoré sú odlišné od činnosti v hlavnom pracovnom pomere.

**Článok 2
Započítavanie praxe**

- 1) Do započítanej doby duchovenskej praxe sa započítava:
 - a) materská dovolenka a rodičovská dovolenka do 3 rokov veku dieťaťa
 - b) základná, náhradná a civilná vojenská služba
 - c) doba výkonu trestu odňatia slobody z dôvodu náboženského presvedčenia, prípadne doba, počas ktorej zamestnanec nemohol z uvedeného dôvodu vykonávať duchovnú činnosť
- 2) Započítanie doby praxe môže schváliť Generálne presbyterstvo ECAV v prípade:
 - a) výkonu duchovenskej činnosti mimo ECAV na Slovensku do výšky maximálne 100% odpracovanej doby
 - b) výkonu inej ako duchovenskej praxe do výšky maximálne 75% odpracovanej doby
 - c) v prípade rodičovskej dovolenky nad 3 roky veku dieťaťa, a to až do dovŕšenia 6 rokov veku dieťaťa, ak ide o dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav dieťaťa vyžadujúci osobitnú starostlivosť

**Článok 3
Zaradenie duchovných do platových stupňov**

- 1) Zamestnanci ECAV zamestnaní na pozíciách duchovných sa zaraďujú do platových stupňov definovaných v tabuľke 2.
- 2) Ak funkcia seniora nie je obsadená a vykonáva ju poverený konsenior alebo vymenovaný administrátor, prislúcha mu po dobu výkonu funkcie hodnostný príplatok seniora.
- 3) Ak funkcia biskupa nie je obsadená a vykonáva ju zástupca biskupa alebo vymenovaný administrátor, prislúcha mu po dobu výkonu funkcie hodnostný príplatok biskupa.
- 4) Pri preradení do vyššej funkcie patrí duchovnému príslušný funkčný príplatok od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí právoplatnosti voľby.
- 5) Pri preradení do nižšej funkcie patrí duchovnému príslušný funkčný príplatok od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k preradeniu.
- 6) Ak na základe disciplinárneho rozhodnutia alebo súdneho rozhodnutia došlo u duchovného k zmene vo funkčnom postavení, bude duchovný zaradený do novej funkcie ku dňu právoplatnosti uvedeného rozhodnutia.
- 7) Ak zamestnanec vykonáva viacero funkcií súčasne, patrí mu funkčný príplatok za každú vykonávanú funkciu.

Plat zamestnanca**Článok 4**

- 1) Zamestnancovi za podmienok a v rozsahu ustanovených týmito zásadami patrí plat, definovaný v platových tabuľkách č. 1, 2 a 3, ktoré schvaľuje synoda v súlade s čl. 30, ods. 1., písm. h) Ústavy ECAV.
- 2) Platové tabuľky 1 definujú nárokovateľnú zložku platu a predstavujú mzdové náklady vyplácané zo zdrojov štátneho transferu MK SR, prislúchajúce všetkým duchovným zamestnancom ECAV.
- 3) Platové tabuľky 2 definujú funkčné príplatky, ako nenárokovateľnú zložku platu a predstavujú mzdové náklady vyplácané zo zdrojov Fondu finančného zabezpečenia (FFZ), prislúchajúce duchovným, zastávajúcim funkcie podľa tabuľky č. 2. V prípade funkcie farára sa funkčný príplatok vypláca iba za splnenia podmienok definovaných v štatúte FFZ, čl. IV, ods. 1, písm. b) a c). V prípade ostatných funkcií sa funkčný príplatok vypláca bez ohľadu na splnenie týchto podmienok.
- 4) Platové tabuľky 3 definujú nenárokovateľnú zložku platu a predstavujú mzdové náklady vyplácané zo zdrojov FFZ, prislúchajúce duchovným v prípade splnenia podmienok definovaných v štatúte FFZ, čl. IV, ods. 1 a ich vyplácanie je závislé od platobnej disciplíny CZ do FFZ. Výnimku tvorí nenárokovateľná zložka platu vyplácaná duchovným na dištriktuálnej a celocirkevnej úrovni (definovaným v čl. 1, ods. 1 písm. b), ktorá nie je závislá od platobnej disciplíny CZ do FFZ.
- 5) Na vyplácanie mzdových nákladov podľa platových tabuliek 2 sa vzťahuje analogicky čl. IV, ods. 1, písm. e) štatútu FFZ, t. j. ak vo fonde nebude dostatočná výška finančných prostriedkov na vyplatenie všetkých platieb v danom mesiaci, budú tieto platby vyplatené vo výške 50%.
- 6) Vyplácanie mzdových nákladov podľa platových tabuliek 2 a 3 sa realizuje v zmysle štatútu FFZ.
- 7) Generálne presbyterstvo môže v prípade priaznivej finančnej situácie rozhodnúť o vyplatení mimoriadnych príspevkov k mzdám duchovných.
- 8) Základný plat vo vyššom platovom stupni patrí duchovnému od prvého dňa mesiaca, v ktorom dosiahol počet rokov započítanej doby vykonávania duchovenskej činnosti určený pre vyšší platový stupeň.

Článok 5

- 1) Generálne presbyterstvo môže v prípade potreby rozhodnúť o zmluvnom plate pre konkrétneho duchovného, ktorý plní úlohy na dištriktuálnej a celocirkevnej úrovni (okrem pôsobenia vo volených funkciách v jej orgánoch a výboroch).
- 2) Návrh na zmluvný plat po dohode so zamestnancom generálnemu presbyterstvu predkladá predsedníctvo ECAV. Návrh musí obsahovať riadne odôvodnenie, výšku zmluvného platu a dátum začiatku práce za zmluvný plat (najskôr prvý deň nasledujúceho mesiaca po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia generálneho presbyterstva).
- 3) Dňom začiatku práce za zmluvný plat sa duchovnému pozastavuje vyplácanie tabuľkového platu podľa čl. 4.
- 4) V prípade, že zamestnanec poberajúci zmluvný plat prestane plniť úlohy podľa ods. 1, predsedníctvo ECAV rozhodne o ukončení vyplácania zmluvného platu ku koncu mesiaca, v ktorom táto skutočnosť nastala, a o vyplácaní tabuľkového platu podľa čl. 4 od prvého dňa nasledujúceho mesiaca.

Článok 6**Záverečné ustanovenia**

- 1) Tieto zásady odmeňovania duchovných v ECAV schválilo generálne presbyterstvo na svojom zasadnutí dňa 6. 11. 2024 uznesením č. 146-8/2024 a nahrádzajú všetky doteraz platné zásady odmeňovania duchovných.
- 2) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom právoplatnosti uznesenia.

Bratislava, 6. 11. 2024

Mgr. Ivan El'ko, v. r.,
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.,
generálna dozorkyňa ECAV na Slovensku

15/2024

Zásady odmeňovania neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- 1) Tieto zásady k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV dopĺňajú Organizačný poriadok GBÚ publikovaný v Zbierke CPP a zverejnený na webstránke ECAV.

**Článok 2
Zložky platu neordinovaného zamestnanca ECAV**

- 1) Plat neordinovaného zamestnanca ECAV pozostáva z dvoch zložiek:
 - a) základný plat
 - b) osobné ohodnotenie
- 2) Platový výmer, ktorý pre zamestnanca vystavuje predsedníctvo cirkvi alebo ním poverená osoba a tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovnej zmluvy, obsahuje vyčíslenie oboch zložiek platu v eurách a celkovú sumu mesačného platu.

**Článok 3
Základný plat**

- 1) Základný plat neordinovaného zamestnanca závisí od jeho zaradenia do:
 - a) príslušného platového stupňa podľa náročnosti vykonávanej práce
 - b) príslušnej platovej triedy podľa dosiahnutej praxe
- 2) Tabuľka základných platov je uvedená v prílohe č. 2 týchto zásad a je ich neoddeliteľnou súčasťou.
- 3) Novelizáciu tabuľky základných platov schvaľuje svojím uznesením generálne presbyterstvo.

**Článok 4
Stanovenie platových stupňov**

- 1) Neordinovaný zamestnanec ECAV je zaradený do platového stupňa podľa náročnosti vykonávanej práce. Pre jednotlivé stupne náročnosti vykonávaných prác je stanovená:
 - a) všeobecná charakteristika vykonávaných prác
 - b) požiadavka na minimálne vzdelanie
 - c) konkrétne zaradenie jednotlivých funkcií do príslušných platových stupňov
- 2) Zaradenie jednotlivých funkcií do príslušných platových stupňov je v prílohe č. 1 týchto zásad a ich neoddeliteľnou súčasťou. Zmeny v prílohe č. 1 je oprávnené na základe návrhu predsedníctva ECAV vykonať generálne presbyterstvo.
- 3) Výnimku z predpísaného minimálneho stupňa vzdelania maximálne o jeden stupeň povoľuje predsedníctvo ECAV za podmienky, že zamestnanec preukáže počas skúšobnej doby dostatok vedomostí i praktických zručností pre výkon danej funkcie.
- 4) Zásady k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV rešpektujú § 120 Zákonníka práce stanovujú sadzbu minimálneho platového nároku pre príslušný platový stupeň, ktorý je násobkom minimálnej mzdy v eurách za mesiac a koeficientu minimálnej mzdy.

Platový stupeň	Koeficient minimálneho platového nároku
1	1,1
2	1,32
3	1,54

4	1,76
5	1,98
6	2,2

- 5) Minimálny platový nárok v platovom stupni 1 stanoví generálne presbyterstvo tak, aby tento nebol nižší ako je zákonom ustanovená minimálna mzda.

Článok 5 **Stanovenie platovej triedy**

- 1) Platová trieda sa odvíja od praxe zamestnanca v ECAV.
- 2) O uznaní odbornej praxe zamestnanca má kompetenciu rozhodnúť na základe odporúčania riaditeľa GBÚ predsedníctvo ECAV.
- 3) O uznaní inej praxe zamestnanca – maximálne 75% dosiahnutej praxe, má kompetenciu rozhodnúť na základe odporúčania predsedníctva ECAV generálne presbyterstvo.

Článok 6 **Osobné ohodnotenie**

- 1) Osobné ohodnotenie až do výšky 100% základného platu priznáva neordinovanému zamestnancovi ECAV predsedníctvo ECAV a to na základe návrhu riaditeľa generálneho biskupského úradu.
- 2) Osobné ohodnotenie sa neordinovanému zamestnancovi vypláca mesačne spolu so základným platom a to vo výške podľa platového dekrétu.
- 3) Osobné ohodnotenie nie je nárokovateľnou zložkou platu zamestnanca.

Článok 7 **Odmeny**

- 1) Okrem tarifných zložiek platu môže byť neordinovaným zamestnancom priznaná aj jednorazová odmena (napr. ročná, alebo za osobitný výkon).
- 2) O výplate odmien až do výšky 500 € (vrátane 500 €) rozhoduje predsedníctvo ECAV na návrh riaditeľa GBÚ.
- 3) O výplate odmien nad 500 € rozhoduje generálne presbyterstvo na návrh predsedníctva ECAV.
- 4) Na výplatu odmien nemá zamestnanec právny nárok.

Článok 8 **Platové náležitosti riaditeľa GBÚ**

- 1) Platové náležitosti pracovnej zmluvy riaditeľa generálneho biskupského úradu schvaľuje na návrh predsedníctva ECAV generálne presbyterstvo.

Článok 9 **Platové náležitosti v prípade dohody o vykonaní práce alebo činnosti**

- 1) Rozhodnutie o platových náležitostiach zamestnancov, ktorí majú podľa § 223 až 228 Zákonníka práce s ECAV uzatvorenú niektorú z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, je v kompetencii predsedníctva ECAV.

Článok 10 **Zmluvný plat**

- 1) Generálne presbyterstvo môže v prípade potreby rozhodnúť o zmluvnom plate pre konkrétneho zamestnanca.
- 2) Návrh na zmluvný plat po dohode so zamestnancom generálnemu presbyterstvu predkladá predsedníctvo ECAV. Návrh musí obsahovať náplň práce zamestnanca, výšku zmluvného platu a dátum začiatku práce za

zmluvný plat (najskôr prvý deň nasledujúceho mesiaca po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia generálneho presbyterstva).

- 3) O zmene zmluvného platu na návrh predsedníctva ECAV rozhoduje generálne presbyterstvo, s výnimkou prípadu podľa ods. 4.
- 4) O ukončení vyplácania zmluvného platu, najmä z dôvodu zmeny náplne práce zamestnanca a pokračovaní vo vyplácaní základného platu v zmysle čl. 3 a nasl. je oprávnené rozhodnúť predsedníctvo ECAV.

Článok 11 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Všetky rozhodnutia o výške základného platu, zmluvného platu, osobného ohodnotenia či odmeny sa uvádzajú ako hrubý príjem. Hrubý príjem sa zdaňuje a odvádza sa z neho odvody do sociálnej a zdravotných poisťovní podľa zákonov Slovenskej republiky.
- 2) Zásady ECAV na Slovensku k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku nadobúdajú platnosť dňom schválenia generálnym presbyterstvom a účinnosť dňom 1. 1. 2025.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti Zásad ECAV na Slovensku k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku zaniká platnosť všetkých predchádzajúcich predpisov upravujúcich odmeňovanie neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku.

Bratislava, 6. 11. 2024

Mgr. Ivan El'ko, v. r.,
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.,
generálna dozorkyňa ECAV na Slovensku

Príloha č. 1

Stupne náročnosti - charakteristika		Minimálne vzdelanie	Funkcia
1	pomocné, prípravné alebo manipulačné práce podľa presných postupov a pokynov	ukončené základné	upratovanie
2	jednoduché remeselné práce, opakované administratívne, ekonomické a iné práce podľa predpísaných postupov	stredoškolské bez maturity	údržbár, recepcia (podateľňa)
3	rôznorodé odborné a ucelené práce, zabezpečovanie menej zložitých agend, individuálne tvorivé remeselné práce, riadenie alebo operatívne zabezpečovanie prevádzkových procesov spojené so zvýšenou duševnou námahou	stredoškolské s maturitou	technicko-hospodársky pracovník
4	samostatné zabezpečovanie odborných agend alebo výkon čiastkových koncepčných, systémových a metodických prác; riadenie, organizácia alebo koordinácia zložitých procesov	vysokoškolské I. stupňa	tajomník biskupa, tajomník pre zahraničie, tajomník synody a GP, tajomník pre mediálnu komunikáciu, tajomník EMC, koordinátor vzdelávacích aktivít, koordinátor misijných aktivít, knihovník, archivár (kurátor), odborný ekonóm, správca majetku
5	špecializované systémové, koncepčné, tvorivé alebo metodické práce s vysokou duševnou námahou; komplexné zabezpečovanie najzložitejších úsekov a agend s určovaním nových postupov v rámci systému; riadenie, organizácia a koordinácia veľmi zložitých procesov a systémov vrátane voľby a optimalizácie postupov a spôsobov riešenia	vysokoškolské II. stupňa	vedúci Centra histórie, vedúci EMC, správca IT a EIS, hlavný ekonóm
6	tvorivé riešenie úloh neobvyklým spôsobom s nešpecifikovanými výstupmi s vysokou mierou zodpovednosti za škody s najširšími spoločenskými dôsledkami; riadenie, organizácia a koordinácia najzložitejších systémov so zodpovednosťou za neodstrániteľné hmotné a morálne škody so značnými nárokmi na schopnosť riešiť zložitú a konfliktnú situáciu	vysokoškolské II. stupňa, iné doplňujúce alebo vyššie vzdelanie	riaditeľ GBÚ

Príloha č. 2

Tarifný stupeň (náročnosť)		Tarifná trieda (prax)						
		A	B	C	D	E	F	G
		do 5 r.	5 - 10 r.	10 - 15 r.	15 - 20 r.	20 - 25 r.	25 - 30 r.	nad 30 r.
Stupeň	Koeficient minimálneho platového nároku	Nárast medzi triedami	4,20%	4,20%	4,20%	4,20%	4,20%	4,20%
1	1,10	897,60	935,30	974,58	1 015,51	1 058,17	1 102,61	1 148,92
2	1,32	1 001,60	1 043,67	1 087,50	1 133,18	1 180,77	1 230,36	1 282,04
3	1,54	1 129,20	1 176,63	1 226,04	1 277,54	1 331,20	1 387,11	1 445,36
4	1,76	1 256,80	1 309,59	1 364,59	1 421,90	1 481,62	1 543,85	1 608,69
5	1,98	1 384,40	1 442,54	1 503,13	1 566,26	1 632,05	1 700,59	1 772,02
6	2,20	1 512,00	1 575,50	1 641,68	1 710,63	1 782,47	1 857,34	1 935,34

Od roku 2021 sa zmenil postup výpočtu minimálnej mzdy podľa stupňov náročnosti práce, a v súčasnosti **mesačnú minimálnu mzdu** pre príslušný stupeň náročnosti práce na príslušný kalendárny rok určíme ako súčet rozdielu medzi sumou mesačnej minimálnej mzdy určenej na príslušný kalendárny rok (v roku 2025 ide o sumu 816 €) a sumou mesačnej minimálnej mzdy určenej na rok 2020 (580 €) a súčinu sumy mesačnej minimálnej mzdy určenej na rok 2020 (580 €) a koeficientu minimálnej mzdy.

Príklad na výpočet mesačnej minimálnej mzdy od 1. 1. 2025 pre tretí stupeň náročnosti práce (podľa štátom určených minimálnych mzdových nárokov):

Mesačnú minimálnu mzdu od 1. 1. 2025 vypočítame pre tretí stupeň náročnosti práce nasledovne:

$(816 \text{ €} - 580 \text{ €}) + 580 \text{ €} * 1,4 = 236 \text{ €} + 812 \text{ €} = 1048 \text{ €}$

ECAV prijatými Zásadami schválila minimálne mzdové nároky vyššie o 10%, ako sú štátom určené minimálne mzdové nároky.